

会计事务专业 人才培养方案

适用于 2023 级会计事务专业

****中等专业学校

二〇二三年六月

目 录

一、专业名称及代码	2
二、入学要求	2
三、学制	2
四、职业面向	2
五、培养目标	2
六、培养规格	3
(一) 素质要求	3
(二) 知识要求	3
(三) 能力要求	4
七、课程设置及要求	4
(一) 公共基础课程	5
(二) 专业课程	9
八、教学时间安排	14
(一) 教学时间安排建议表	14
(二) 授课计划安排建议表	14
九、教学实施建议	16
(一) 教学要求	16
(二) 学习评价	16
十、师资队伍建设	18
十一、教学条件	18
(一) 教学设施	19
(二) 教学资源	21
十二、质量保障	22
十三、毕业要求	22
(一) 学业考核要求	22
(二) 证书考取要求	23
(三) 继续专业学习深造建议	23

会计事务专业人才培养方案是依据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《职业学校学生实习管理规定》的通知》（教职成〔2021〕4号）与《关于印发山东省中等职业学校机构编制标准的通知》（鲁编办发〔2022〕10号）等有关文件精神，遵循省市关于职业院校人才培养的相关要求，为适应现代服务业数字化转型需要，对接财税金融行业发展趋势，满足经济社会高质量发展对高素质财务人才的需求，推动职业教育内涵升级，遵循职业教育高质量发展总体要求，提高人才培养规格和质量，结合学校专业发展实际情况，制订本专业人才培养方案。

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等及以上学历者

三、学制

三年

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类（代码）	对应行业 （代码）	主要职业 类别（代 码）	主要岗位类 别（或技术 领域）	职业资格证 书或技能等 级证书举例
财经商贸类 （73）	财务会计类 （7303）	会计 审计 税务服务 （7241）	会计人员 （206030 0）	出纳 农村财会人 员 财务助理 税务员	初级会计师 资格证 智能财税 1+X 初级证

表 1：职业面向分析表

五、培养目标

本专业坚持立德树人，面向农村合作社、中小企业和会计服务机构，培养具有较强的社会适应能力、创新精神、实践能力和可持续发展能力，从事出纳、会

计核算、财税申报及财经相关服务工作，德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。在中职部分学习不仅夯实会计专业基础，也开设选修课程让学生了解周边专业知识，满足升学需求。为学生进入高职阶段进行大数据与会计专业的学习打下知识、技能与专业素养方面的坚实基础。

六、培养规格

（一）素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、认真严谨、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（7）有终身学习意识，有自己的工作方法，有探索精神，用发展的眼光看待问题，能根据已有的知识探究新知识。

（8）厚植“三实三农、一懂一爱一服务”职业素养，培养学生对农业、农村、农民的深厚情感和社会责任感。

（二）知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础和中华优秀传统文化，以及环境保护、安全消防等知识。

（2）了解现代化会计核算发展与趋势及商业文化发展。

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销、商务礼仪等基础知识。

(4) 掌握会计手工和会计电算化的基本核算流程、核算程序、了解会计法律法规和相关政策等知识。

(5) 掌握财务会计、企业成本核算与管理、财务管理、资金管理、财税知识等理论知识。

(6) 掌握网络及信息化知识。

(三) 能力要求

(1) 具有文字、表格、数据、图像的计算机处理能力，具备一定的数据加工处理能力及本专业必需的信息技术应用能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(4) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记。

(5) 具备涉税事务处理能力，能够进行规范申报。

(6) 具备代理记账基本能力，有资质代办、社保事务代办的能力。

(7) 具备理解财务报表能力。

(8) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(9) 关注行业发展趋势，能使用专业新政策、新规范处理专业事务。

七、课程设置及要求

规范专业课程设置，坚持课程开发必须来自于企业，要脚踏实地，做到工学结合、理论和实践一体化，使学生做中学、学中做，具有一定的社会生存能力、市场竞争能力。打破文化基础课、专业基础课、专业实训课的三段式学科课程体系，按照岗位技能方向和岗位工作任务过程建立公共基础课、专业基础课、专业拓展选修课与实践性教学相结合的全新课程体系。

（一）公共基础课程

公共基础课程教学要求

序号	课程名称	教学内容及要求	学时
1	思想政治	按照教育部颁布的《中等职业学校思想政治课程标准》的教学要求开设。落实课程标准规定的学科核心素养与课程目标要求，紧密结合社会实践和学生实际，讲授马克思主义基本原理、马克思主义中国化理论成果，用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，对学生进行思想教育、政治教育、道德教育、法治教育、心理健康教育、职业生涯和职业精神教育，引导学生通过自主思考、合作探讨的学习过程，培育政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与等核心素养，为学生成为担当民族复兴大任的时代新人、成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。 本课程分为基础模块和拓展模块两部分。	144

2	语文	语文课程是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程，是学习正确理解和运用祖国语言文字的综合性、实践性课程，应按照教育部颁布的《中等职业学校语文课程标准》的要求开设。通过语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨、跨媒介阅读与交流等专题内容的学习，引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	288
3	数学	按照教育部颁布的《中等职业学校数学课程标准》的教学要求开设，落实数学学科核心素养与教学目标。通过学习函数、几何与代数、概率与统计等内容，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。教学中要注意知识衔接，激发学习兴趣，增强学习主动性和自信心，不断塑造科学精神和工匠精神，培养创新意识，促进学生德智体美劳全面发展。	288

4	英语	按照教育部颁布的《中等职业学校英语课程标准》的教学要求开设。通过学习基础模块和职业模块中的主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略等课程内容，培养学生的职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解及自主学习等英语学科核心素养，提高学生的语篇理解能力和有效沟通能力，引导学生感知多元文化背景下思维方式的多样性；增强国际理解，坚定文化自信，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	288
5	体育与健康	按照教育部颁布的《中等职业学校体育与健康课程标准》的教学要求开设，是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程。坚持落实立德树人的根本任务，以体育人，增强体质，健全人格、锤炼意志。通过学习体育健康知识、技能与方法，提高与未来职业相关的体能和运动技能水平，学会科学锻炼方法，树立健康观念，形成健康行为和生活方式，具备身心健康和职业生涯发展必备的学科核心素养。	180
6	计算机应用技术	按照教育部颁布的《中等职业学校信息技术课程标准》的教学要求开设。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求，对接信息技术的最新发展与应用，结合职业岗位要求和专业能力发展需要，重点培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。引导学生通过多种形式的学习活动，在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，培养适应职业发展需要的信息能力。	72

7	历史	按照教育部颁布的《中等职业学校历史课程标准》的教学要求开设。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求，促进学生进一步了解人类社会形态的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育和践行社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格和职业精神，树立正确的历史观和价值观，形成历史学科核心素养。	72
8	公共艺术	按照教育部颁布的《中等职业学校艺术课程标准》的教学要求开设。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求，重点培养学生的艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解。充分发挥艺术学科独特的育人功能，通过观赏、体验、联系、比较、讨论等形式的学习方法，进一步积累和掌握艺术的基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	72
9	劳动教育	按照教育部颁布的《大中小学劳动教育实施纲要》的教学要求开设，是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程。落实课程标准规定的核心素养与教学目标要求及立德树人的根本任务，通过实践教学的各个环节，不断丰富学生的劳动体验，更好地掌握劳动知识，提升劳动技能，树立正确的劳动观念，形成良好的技术素养、劳动习惯和品质。培养学生的创新精神和能力，使学生成长为有社会主义觉悟、有文化的体力劳动和脑力劳动相结合的新型创新型人才。	24

（二）专业课程

1. 专业基础课程

专业基础必修课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	教学内容及要求	学时
1	基础会计	主要介绍会计的基本概念与相关知识。主要包括会计核算七种方法内容，使学生掌握会计科目、复式记账的内容；会计凭证、会计账簿的种类、设置与填制、登记方法；企业主要经济业务的核算方法；财产清查的方法；掌握会计核算程序的使用；财务会计报告的编制等。结合初级会计师资格证、1+X 证书技能标准，使学生掌握会计的基础知识，同时强调坚守会计准则、认真规范、注重细节，为今后学习专业会计学习和就业打下坚实基础。	144
2	经济法	通过教学，使学生懂得经济法的基础理论知识，掌握公司法、企业破产法、合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、商标法、专利法、劳动法、经济仲裁法、经济司法的具体内容，增强学生的法制观念，使学生树立依法经营观念，能运用法律手段保护企业及自身的合法权益，并学会处理日常的经济纠纷问题。培养学生经济意识、效率意识、实事求是的精神，强调诚信为本、遵纪守法。	144
3	财务会计	理解企业财务会计核算的一般原则、基本方法；掌握货币资产、应收预付账款、存货、投资、固定资产、在建工程、无形资产等资产类科目的确认分类及计价方法；掌握流动负债、长期负债的、非流动负债、所有者权益的确认分类及计价方法；掌握的收入费用利润的分配及计价方法；熟练编制财务会计报告。能独立处理企业的常规会计业务。	144

4	税收会计	主要讲解税收概述、税收制度、流转税制、所得税制、资源税制、财产税制、行为税制等内容。通过教学，使学生了解税收管理制度，熟练掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的计算及申报表的编制等，初步形成解决税收实际问题的能力，为将来学好专业知识奠定基础。培养学生认真规范、注重细节的工作作风、强调诚信为本，廉洁自律，依法纳税。	144
5	金融基础	主要培养学生掌握金融学基本理论、金融市场运行机制及金融工具应用能力。主要内容包括货币与信用、利率与汇率、金融市场与金融机构、金融衍生品、货币政策与监管、金融风险管理及金融科技应用等。课程要求学生在掌握金融知识的基础上，能分析金融市场动态及其对企业财务的影响，具备投融资决策分析能力，并提升金融数据与会计实务的结合运用能力。采用理论讲授、案例分析、模拟操作及行业专家讲座等教学方法。通过本课程学习，学生将增强金融风险意识，提高数字化应用能力，为未来职业发展奠定基础。	36
6	纳税实务	主要培养学生掌握我国税收法律法规及企业纳税申报操作技能。教学内容包括增值税、企业所得税、个人所得税等主要税种的计算与申报，税收优惠政策应用，税务登记及发票管理，以及税务筹划基本方法。课程要求学生熟悉电子税务局操作，能独立完成企业纳税申报全流程，具备税务风险识别和合规处理能力。采用理论讲解、案例模拟、税务软件实操等教学方法，结合真实企业报税业务训练。通过本课程学习，学生将具备扎实的纳税实务操作能力和税务合规意识。	36

7	会计电算化	培养学生掌握和运用计算机进行会计处理的能力，使学生熟悉会计电算化的基本原理，熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理，从实际应用的角度出发，对学生进行理论联系实际的训练，为学生今后从事会计工作和通用应用软件的使用与维护工作打下坚实的基础。	144
8	分岗位实习	《出纳员岗位知识与技能》是财会类专业学生必修的专业技能方向课程。《出纳员岗位知识与技能》课程系统地介绍了出纳人员必备的岗位技能知识、业务步骤和相关手续，具有较强的政策性、技能性和操作性，其功能是使学生掌握出纳业务的基本知识，具备处理出纳业务的基本技能和专业技能，养成出纳人员应有的职业素质。同时，作为一门岗位课程，本课程为学生毕业后顺利上岗，以及未来职业生涯的发展起到很大帮助。 《存货岗位知识与技能》是财会类专业学生必修的专业技能方向课程。通过以项目为单元的教学活动，使学生能够系统、全面地掌握存货核算的基本程序和具体方法，加强学生对存货基本理论的理解，将会计专业知识和会计实务有机结合在一起。同时，使学生在通过与岗位要求完全相同的实训操作中，培养职业观念，初步具有一定职业素养，提高职业素质，形成工作能力，为学生即将从事的会计工作打下坚实的基础，成为理论与实际相结合的高素质技能型会计专业人才，以完成本专业相关岗位的工作任务。 《成本费用岗位知识与技能》是财会类专业学生必修的专业技能方向课程。本课程以生产企业成本费用归集分配、产品成本计算、及简要的成本分析为工	252

		作任务，以成本会计岗位工作内容为标准，以岗位的职业能力培养为重点，按照“设立成本计算对象—建立成本明细账—成本费用的归集与分配—成本计算—登记成本明细账——简要成本分析”的工作任务模式，营造成本会计岗位职业场景，讲授生产企业各种成本费用的归集和分配方法，产品成本计算的基本方法和辅助方法，成本报表的编制、分析等内容。融理论思维训练与实践操作为一体，既突出学生职业能力的培养，又增强了学生的岗位适应能力和可持续发展能力。 《收入利润岗位知识与技能》是财会类专业学生必修的专业技能方向课程。本课程以工业制造企业收入利润的确认和计量以及取得或编制收入类利润类相关会计凭证，负责收入利润及相关业务的明细核算；设置收入类利润类账簿、负责进行收入利润会计核算；汇总收入类利润类数据，分别编制收入报表和利润报表为主线，以收入利润会计岗位工作内容为标准，以岗位的职业能力培养为重点，以岗位工作任务为驱动，按照“原始凭证、记账凭证的取得、填开与传递—明细账的设置和登记—相关业务的总分类核算—编制会计报表”递进式的模式，营造收入利润会计岗位职业氛围，融理论思维训练与实践操作为一体，既突出学生职业能力的培养，又增强了学生的岗位适应能力和可持续发展能力。	
9	综合会计实训	该课程以设立的虚拟生产型企业为平台，以所学专业课程为基础，以企业经营活动为主线，根据专业课程进度，每月发布特定的经济活动信息，指导学生根据源于真实企业的原始资料，按民营中小企业财务人员“一人多岗”的特色进行会计核算与管理分析，	180

		最终完成手工模拟与电算化的结合。同时，通过学生顶岗实习、校内外专家研讨等环节，不断地充实和完善实训内容。这种系统、连续的综合实训模式，不仅将所学的专业理论知识进行了有机串联，同时使理论课程在内容和时间分布与实训课程动态关联，形成融“教、学、做”为一体的嵌入式会计综合实训链，全面提升学生会计核算与财务管理综合能力。	
--	--	---	--

2. 专业拓展选修课程

专业拓展选修课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	教学内容及要求	学时
1	ERP 沙盘模拟实训	通过模拟企业运营全过程，培养学生运用 ERP 系统进行财务管理和业务决策的能力。主要内容包括企业战略规划、采购与生产管理、销售与市场运营、财务核算与预算编制等模块的模拟操作。课程要求学生掌握 ERP 系统基本操作，能够完成从业务发生到财务报表生成的完整流程，并运用财务数据辅助经营决策。采用分组对抗形式，通过 6-8 个经营周期的模拟演练，培养学生团队协作和业财融合思维，重点考察学生的系统操作能力和财务分析水平。	36
2	文书与档案管理	旨在培养学生规范处理会计文书和科学管理会计档案的能力。主要内容包括：会计凭证、账簿、报表等专业文书的编制规范；会计档案的整理、分类、立卷、归档等管理流程；电子会计档案的管理要求及信息化系统操作。课程要求学生掌握会计档案管理的法律法规，能规范完成会计资料的收集、整理、保管和利用工作，并熟练运用档案管理软件。采用理论讲解、实务操作和模拟实训相结合的方式，重点培养学生严谨细致的职业素养。考核以实务操作（50%）和理论考试（50%）相结合，注重学生的规范操作能力。	36

3. 实践性教学环节

课程或项目	主要教学内容及要求	学期	周数	地点
顶岗实习	通过顶岗实习使学生全面、深入地了解所在企业的各岗位实务与管理工作，熟悉掌握各岗位相关业务的实务操作技能，使学生对所学专业有更为全面的认识。帮助学生进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识。	6	20	校外实习基地和其他企业

八、教学时间安排

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，岗位实习按每周 30 学时安排，3 年总学时数 3240 学时。

公共基础课程学时占总学时的 35.8%，约 1/3，符合国家要求的公共基础课程和学时。

专业课程学时加岗位实习占总学时的 64.4%，岗位实习时间 20 周。

注重实践性教学，公共基础课程和专业课程实践教学学时占比大于 60%。专业选修课程学时，占总学时的比例为 18.9%（应不少于 10%）。

（一）教学时间安排建议表

学年	内容 周数	教学（含理实一体教学及专门化集中实训）	复习考试	机动	假期	全年周数
一		36	4	1	11	52
二		36	4	1	11	52
三		38（其中，毕业顶岗实习 20 周）	2	1	4	45

（二）授课计划安排建议表

课程类别	序	课程名称	学	学	按学年、学期教学进程安排（周
------	---	------	---	---	----------------

		号		时	分	学时/教学周数)					
						第一学 年		第二学 年		第三学 年	
						1	2	3	4	5	6
						18	18	18	18	18	20
公共基础课	必修课	1	思想政治	144	8	2	2	2	2		
		2	语文	288	16	4	4	4	4		
		3	数学	288	16	4	4	4	4		
		4	英语	288	16	4	4	4	4		
		5	体育与健康	180	10	2	2	2	2	2	
		6	计算机应用技术	72	4	2	2				
		7	历史	72	4	2	2				
		8	公共艺术	72	4	2	2				
		9	劳动教育	24	1	6	6	6	6		
专业技能课程	专业基础	1	基础会计	144	8	4	4				
		2	经济法	144	8	4	4				
	必修课程	3	财务会计	144	8			4	4		
		1	税收会计	144	8			4	4		
		2	金融基础	36	2			2			
		3	纳税实务	36	2				2		
		4	会计电算化	144	8			4	4		
		5	分岗位实习	252	14					14	
		6	综合会计实训	180	10					10	
		专业拓展选修课程	1	ERP沙盘模拟实训	36	2					2
	2		文书与档案管理	36	2					2	
	顶岗实习				600	20					30
周学时及学分总计					170	30	30	30	30	30	30

总学时		3300
-----	--	------

九、教学实施建议

（一）教学要求

公共基础课程教学，要符合教育部有关教育教学及“三教”改革要求，打造优质课堂，推动课堂革命，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定扎实基础。

专业(技能)课程教学采用“订单培养、工学结合、全真实训”人才培养模式：

1. 遵循“岗课赛证”融通的培养理念，立足会计专业核心能力要求，联合知名会计师事务所、财税服务机构及企业财务部门，构建“真账实操、业财融合、阶梯成长”的校企协同育人模式。通过校企共建实训基地、共育双师团队、共编活页教材，实现“教学做评”一体化，形成“认知实习→岗位实训→顶岗实习”的能力进阶路径，最终达成校企协同培养、协同育人、协同就业、协同发展的目标。

2. 针对会计专业教学与实务能力培养脱节的问题，创新构建“双场景、双导师”育人机制。依托校内财务仿真实训中心和校外蔬菜合作社实践基地，打造“企业财务室+合作社工位”的真实业务双场景，深度融合行业标准与职业文化。实施校企双导师协同教学，引入真实企业账务、税务申报、审计等项目案例，通过“师傅带徒+教师指导”双线并进，采用分岗轮训、任务驱动的教学模式。严格对照企业财务作业标准和蔬菜合作社业务流程，实现教学规范与职业规范统一、实训内容与工作岗位对接、能力培养与职业发展同步，系统培育学生的“基础核算能力、税务处理能力、财务分析能力”三级递进的专业素养，并实施阶段性职业能力达标考核。

3. 构建基于岗位标准的模块化项目式课程体系。企业导师领衔专业课程开发团队，对接行业岗位标准，深入调研，解析典型工作任务与职业能力，岗课融合，研发岗位化课程，制定课程标准，设立预算管理员岗位、资金管理员岗位、资产管理岗位、税务管理员岗位、出纳岗位、核算会计岗位等教学模块；按照职业能力导向，建立了课程标准体系，做到行业标准对接课程教学标准，大赛技术规范融入专业实训教学标准，形成了项目化任务式课程体系。

（二）学习评价

1. 过程评价

课堂表现（10%）：包括出勤情况、课堂参与度（回答问题、小组讨论表现等）。

头脑风暴（5%）：在以蔬菜合作社财务问题为主题的头脑风暴活动中，评估学生贡献创意和想法的情况。

资源学习（5%）：检查学生对线上教学视频、会计专业电子书籍等学习资源的利用程度。记录学生在线学习时长，查看学习笔记是否详细记录重点知识，以及能否将从资源中学到的知识运用到模拟作业或案例分析中。

业务流程的规范性（20%）：通过模拟蔬菜合作社财务业务操作、检查校内实训流程等方式，重点考核学生各岗位业务流程的规范性。

素养表现（20%）：考查学生在学习过程中体现出的严谨细致、千锤百炼的素养，在日常模拟账务处理任务和实训项目中，检查学生是否存在数字写错、凭证填写漏项等问题，观察学生在面对复杂模拟财务问题或多次修改作业要求时的态度和表现。

2. 结果评价

小组任务（5%）：依据学生在小组合作完成的蔬菜合作社财务项目任务中的表现，评估其知识运用和团队协作能力。

作业测试（5%）：通过书面作业和基础理论测试，考查学生对蔬菜合作社财务会计专业知识的掌握程度。测试内容包括会计基础法规、各岗位核心业务知识等。

账务处理的准确性（10%）：以蔬菜合作社真实财务案例改编的模拟账务处理任务为依据，评估学生账务处理的准确性。

职业素养表现（10%）：考查学生在学习过程中体现出的“三实三农、一懂一爱一服务”职业素养，如对农业财务工作的态度、责任感等。

3. 增值评价

能力跃迁度（2.5%）：对比学生在学期初和学期末的业务能力表现，评估其能力提升幅度。

思维转变度（2.5%）：观察学生在学习过程中，财务思维是否从基础理论向实际应用转变，是否开始具备成本效益意识、风险防范意识等。

社会服务值（5%）：鼓励学生参与与蔬菜合作社相关的课外实践活动，如为合作社提供财务咨询、协助小型合作社整理简单账目等。根据学生参与活动的次数、时长以及实际服务效果进行综合评分，培养学生的社会责任感和实践能力。

十、师资队伍建设

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为师资队伍建设的第一个标准。

1. 队伍结构

专任教师共有 6 人、都是本科以上学历，符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。专任教师中具有高级专业技术职务 2 人，“双师型”教师占专业课教师数比例大于 50%。整合校内外优质人才资源，选聘企业会计人员担任企业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内会计行业发展新趋势，准确把握企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历，并具有中等职业学校（或高中）教师资格证书；获得本专业相关职业资格，具备本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的会计人才中聘任，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。应建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

十一、教学条件

（一）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、教学一体机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训场所基本要求

通过努力，建成特色鲜明、功能完善、技术先进、方案合理的生产性实训教学基地，现有会计电算化实训室、会计手动模拟教室、模拟企业综合培训部、收银、点钞实训室等，以贴近市场潮流，引入社会化商业的新商业范式。会计事务专业所涉及的校内实训室及校外实训基地建设情况如下：

序号	实训室名称	面积	名称	数量	主要功能
1	会计电算化一室	104	计算机	60	1. 电算化培训 2. 计算机教学
			多媒体讲桌	1 张	
			辅材	1 套	
			投影仪	1 台	
			幕布	1 面	
			用友软件	1 套	
			交换机	3 个	
			机柜	4 张	
2	会计电算化二室	104	计算机	60	1. 电算化培训 2. 计算机教学
			多媒体讲桌	1 张	
			辅材	1 套	
			投影仪	1 台	
			幕布	1 面	

			用友软件	1 套	
			交换机	3 个	
			机柜	4 张	
			电脑桌	60 张	
3	会计电算化三室	104	计算机	60	1. 电算化培训 2. 计算机教学
			多媒体讲桌	1 张	
			辅材	1 套	
			投影仪	1 台	
			幕布	1 面	
			用友软件	1 套	
			交换机	3 个	
			机柜	4 张	
			电脑桌	60 张	
4	会计手动模拟教室	104	工作台	25 张	会计手工模拟培训
			多媒体讲桌	1 张	
			辅材	1 套	
			投影仪	1 台	
			幕布	1 面	
5	模拟企业综合培训部	104	计算机	60	1. 教师培训 2. 社会培训 3. 学生培训
			多媒体讲桌	1 张	
			辅材	1 套	
			投影仪	1 台	
			幕布	1 面	
			用友软件	1 套	
			交换机	3 个	
			机柜	4 张	
			电脑桌	60 张	
6	收银、点钞实训室	104	收银机	6 部	1. 点钞培训 2. 收银培训
			翻打传票机	6 部	

			工作台	40 台	3. 翻打传票培训
--	--	--	-----	------	-----------

3. 校外实习场所基本要求

符合《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号）等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供出纳岗、会计核算岗等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

为满足本专业学生实习需求，建立了8家校外实训基地，校外实习基地能提供数量充足的会计核算、税务申报、财务分析、审计助理、成本管理、资金结算等岗位供学生实习。这些基地包括会计师事务所、税务师事务所、财务咨询公司和企业财务部门，确保学生能够全面接触会计实务工作，提升职业实践能力。

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材、国家优秀教材和省级规划教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。学校应建立由专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善教材选用制度。

2. 图书资料配备要求

图书资料配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：烹饪行业政策法规、行业标准、职业标准等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书资料。

3. 数字教学资源配置要求

推进信息技术与教学有机融合，加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的数字资源。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十二、质量保障

1. 学校应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十三、毕业要求

学生综合素质评价结果须达到合格及以上等级，学分达到 10 学分以上，并满足以下条件：

（一）学业考核要求

1. 需修满总计 3240 学时、176 学分课程，完成规定的全部教学活动
2. 需完成 1 学分的社会实践和 1 学分的劳动实践课程。

（二）证书考取要求

根据国家职业资格认证要求，对接财会岗位需求和学生职业发展需要，考取初级会计职称、智能财税 1+X 初级证等职业技能等级证书。课程内容融入职业资格考核的理论知识及实操技能，采用理实一体化的教学模式开展教学。同时，使学生具备良好的职业道德、扎实的专业理论知识和会计核算基础能力，主要面向企事业单位财务会计、税务会计、成本会计、出纳等岗位。

（三）继续专业学习深造建议

为贯彻终身学习理念，明确本专业毕业生继续学习的渠道和接受更高层次教育的专业面向。

接续高职专科：大数据与会计、财税大数据应用、会计信息管理、财务管理、统计与会计核算

接续本科：会计学、财务管理、审计学、税收学、经济统计学